

**«ПРИНЯТО»**

На педагогическом совете  
МБУДО «Центр внешкольной работы»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБУДО «Центр внешкольной работы»

Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.



М.П.Ремизова

Приказ № 131 от «01» 09 2023 г.

### **Положение**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
(адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей)  
и рабочей программах, индивидуальном образовательном маршруте  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года №678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»; Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.03.2014 года №1465/14 «Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования»; Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 года №09-3242 «О направлении информации» («Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 года №ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей").

1.2. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей) и рабочей программах, индивидуальном образовательном маршруте (далее – Положение) определяет требования к структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих (адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих) программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ Учреждения, определяющий цель, формы, содержание, методы и технологии дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования (технической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой) и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) разрабатывается с целью обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), детей-инвалидов на дополнительное образование.

Адаптированная программа может разрабатываться на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для нормативно развивающихся детей с учетом включения в образовательный процесс детей с ОВЗ и детей с инвалидностью, создаваться специально для определенной категории детей с ОВЗ, объединенных в одну группу (творческое объединение), а так же разрабатываться с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка с ОВЗ или инвалидностью.

1.4. Программы реализуются на одном из государственных языков РТ: русском. В зависимости от наличия необходимых условий и возможностей могут реализоваться дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на татарском и иностранных языках.

1.5. Программа реализуется педагогом в течение всего календарного года, включая каникулярное время. При выполнении программы организуется работа в пришкольных лагерях, проводятся культурно-досуговые, спортивные мероприятия.

1.6. Классификация программ:

1.6.1. По степени авторства:

- типовая;
- модифицированная;
- авторская;

1.6.2. По уровню усвоения:

- ознакомительный;
- общекультурный;
- базовый;
- углубленный;
- профессионально-ориентированный;

1.6.3. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- интегрированная;
- комплексная;
- модульная.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

1.8. При реализации программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

## **II. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей) программы**

2.1. Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Образовательная деятельность по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе направлена на:

- удовлетворение познавательного интереса детей, расширение их знаний о мире и о себе;

- адаптацию ребёнка к условиям детско-взрослой общности;

- обеспечение более высокого уровня физического, социально-нравственного, художественно-эстетического развития;

- удовлетворённость ребёнком своей деятельностью, на их самореализацию;

- повышение творческой активности ребёнка, проявление инициативы и любознательности;

- максимально полную адаптацию к жизни в обществе, семье, к обучению в среде здоровых сверстников;

- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами.

### **III. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей) программы**

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебно-тематический план;

- содержание разделов и тем;

- условия реализации программы;

- список использованной литературы;

- приложения.

3.2. Титульный лист.

- Наименование образовательного учреждения.

- Каким органом учреждения (педсоветом), когда (протокол №, дата) принята программа.

- Кем утверждена программа, подпись руководителя, печать учреждения.

- Название программы, её направленность.

- Возраст обучающихся.

- Срок реализации программы.

- Автор(ы)-составитель(и): ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.).

- Название города.

- Год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка.

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- Направленность программы.
- Новизна (для авторских программ).
- Актуальность и практическая значимость для обучающихся своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени.
- Педагогическая целесообразность.
- Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих.
- Цель и задачи программы.

Цель программы предполагает результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. В описании цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели.

Типы задач:

- обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- развивающие – развитие мотивации к определенному виду деятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- воспитательные – формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);

В пояснительной записке указываются:

- Возраст детей, участвующих в реализации данной программы.
- Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.
- Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).
- Формы и режим занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю, периодичность занятий).
- Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (что он должен знать и уметь); перечислены качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий.
- Характеристика системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе (способы учета знаний и умений, возможные варианты оценки личностных качеств обучающихся). В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирования, зачеты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.п.).

3.4. Учебно-тематический план программы по годам обучения оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы:

- Нумерация;
- Наименование раздела, темы;
- Количество часов по каждой теме с разбивкой на общее количество часов, теоретические и практические виды занятий;
- Формы аттестации/контроля по каждой теме.

3.5. Содержание разделов и тем.

Содержание раскрывается через краткое описание теоретических и практических видов занятий. Раскрывать содержание тем и разделов следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане.

### 3.6. Условия реализации программы.

- Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов, материалов, необходимых для реализации программы;

- Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники.

- Методическое, дидактическое обеспечение реализации программы.

- Краткое описание методики работы по программе – принципы, методы, формы, педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся;

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

- Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

### 3.7. Список использованной литературы.

- Список литературы, используемой педагогом;

- Список рекомендуемой литературы для детей и родителей.

### 3.8. Приложение – Календарный учебный график (на каждый год обучения).

Оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные элементы:

- нумерация;

- месяц;

- число;

- время занятия;

- место занятия;

- тема занятия;

- форма занятия;

- количество часов;

- форма контроля.

## IV. Структура и функции рабочей программы

4.1. Рабочая программа – это программа курса (модуля) комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования учреждения, регламентирующей организацию образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание и реализацию модуля (курса) для каждой учебной группы объединения в соответствии с годом обучения в условиях конкретного учебного года.

4.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с курсом (модулем) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и соответствующего ей образовательно-методического комплекта.

4.3. Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в курсе (модуле)

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения.

4.4. Рабочая программа составляется на каждый год обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

4.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и реализацию курса (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года;

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения в конкретном учебном году;

- содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности, объем, порядок обучения по курсу (модулю) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с учетом особенностей конкретного учебного года;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях конкретного учебного года;

- развивающая, то есть дает возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы занятий;

- оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся за конкретный учебный год.

4.7 Структура рабочей программы отражает организацию обучения по курсу (модулю) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на конкретный учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- учебно-тематический план;

- содержание тематических разделов программы;

- методическое обеспечение;

- список литературы;

- годовой календарный учебный график;

4.8. Титульный лист содержит сведения о рабочей программе. (Приложение 1)

4.9. Пояснительная записка содержит (Приложение 2):

- направленность курса (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- особенности обучения в текущем учебном году по курсу (модулю) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем);

- цель и задачи на данный год обучения, согласно курсу (модулю) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность, количество занятий в неделю).

4.10. Учебно-тематический план программы по годам обучения оформляется в виде таблицы.

4.11. Содержание тематических разделов программы.

4.12. Годовой календарный учебный график содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия, Календарный учебный график (Приложение 3):

- разрабатывается на каждую учебную группу, с учетом всех занятий (каждое занятие имеет место в учебном плане), отражает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- содержит: даты проведения учебных занятий, перечень тем учебных занятий, количество часов по каждой теме, формы занятий, формы контроля, дата фактического проведения, подпись педагога.

4.13. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

4.14. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы (в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска).

4.15. Требования к оформлению текста рабочей программы.

4.15.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной (календарный учебный график) форме страниц (по усмотрению педагога).

4.15.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 2,5 см., верх, низ – 2 см., справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, Формат бумаги – А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, не нумеруются и листы приложения.

## **V. Структура и содержание индивидуального образовательного маршрута**

5.1. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) представляет собой форму организации обучающегося как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

5.2. Сроки обучения по ИОМ определяются в каждом конкретном случае. ИОМ проектируется для:

- обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

- обучающихся, находящихся на инвалидности или длительном лечении по причине травмы или заболевания;

- обучающихся 4-го и последующих годов обучения.

5.3. Целесообразность проектирования ИОМ определяется на основании рекомендаций педагога, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

5.4. Проектирование ИОМ для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности ребёнка к переходу на ИОМ.

5.5. Устанавливается следующий порядок проектирования ИОМ:

5.5.1. Родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют заявление на обучение по ИОМ.

5.5.2. В зависимости от основания для проектирования ИОМ к заявлению прилагаются соответствующие документы (рекомендации педагога дополнительного



образования; медицинские справки установленного образца (для детей с ОВЗ; детей, занимающихся хореографией)).

5.6. При реализации ИОМ предусматривается сочетание различных форм работы педагога дополнительного образования, с индивидуальной самостоятельной работой обучающегося в соответствии с установленным временем и сроками. Реализация ИОМ может (при необходимости) осуществляться в дистанционном формате.

5.7. Реализация ИОМ осуществляется в рамках фонда оплаты труда работников учреждения.

5.8. ИОМ проходит независимую экспертизу на методическом совете.

5.9. В ходе ИОМ может возникнуть необходимость его корректировки, которая осуществляется педагогом дополнительного образования и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

5.10. Программа ИОМ может быть сокращена или продлена в зависимости от образовательной ситуации.

5.11. В качестве критериев результативности выполнения ИОМ могут выступать:

- прогнозируемый уровень усвоения учебного материала;
- овладение определёнными способами деятельности;
- развитие личностных качеств и компетенций обучающегося.

5.12. Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИОМ, включает:

- Текущий контроль. Ведущее место занимает оценка педагогом дополнительного образования успешности прохождения ИОМ;

- Самоконтроль и самооценка. Организация самоконтроля и самооценки обучающегося (например, с помощью системы анкетирования);

- Промежуточная аттестация. По окончании срока ИОМ используются традиционные формы аттестации. Итогом реализации ИОМ является выпускная работа, форма которой зависит от направления и содержания программы. Она определяется перед утверждением учебно-тематического плана ИОМ.

5.13. Промежуточные результаты выполнения ИОМ отслеживаются и анализируются заместителем директора по учебной работе, и являются основанием для коррекции ИОМ.

5.14. Отчет о выполнении индивидуального образовательного маршрута обучающегося заслушивается на заседании методического совета ЦВР.

## **VI. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей) программы, рабочей программы, ИОМ**

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая (адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом дополнительного образования и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом и проходит проверку и утверждение в определенном порядке:

6.2.1. Рассматривается на методическом объединении и методическом совете с целью анализа качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования.

6.2.2. Обсуждается на педагогическом совете. Решение об утверждении программы заносится в протокол педагогического совета.

6.2.3. Утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета.

6.2. Рабочая программа:

6.2.1. Рассматривается на методическом объединении.

6.2.2. Утверждается приказом директора ЦВР.

6.3. ИОМ:

6.3.1. Рассматривается на методическом объединении и методическом совете с целью анализа качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования.

6.3.2. Утверждается приказом директора ЦВР на основании решения педагогического совета.

## **VII. Контроль за реализацией и выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ**

7.1. Контроль над реализацией и выполнением ДООП и рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля в МБУДО «ЦВР» Приволжского района.

7.2. Заведующие отделами, курирующие учебный процесс в МБУДО «ЦВР» Приволжского района, осуществляют мониторинг своевременного внесения изменений в ДООП и рабочую программу в установленные сроки.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом, при изменении, появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи утратой их юридической силы, Положение разрабатываются в новой редакции.

8.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками и структурными подразделениями, осуществляющими разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8.4. Все педагогические работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление с данным локально-нормативным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г. Казани

Принята на педагогическом совете МБУДО «ЦВР» Приволжского района г.Казани      Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Ремизова М.П.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год  
по курсу (модулю) \_\_\_\_\_  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Составитель:

педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_ :

Казань, 20\_\_ год

## Пояснительная записка

1. Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
2. Уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
3. Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой);
4. Цель и задачи на данный год обучения согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
5. Режим занятий в текущем учебном году (продолжительность, количество занятий в неделю).
6. Ожидаемые результаты освоения программы обучающимися.
7. Учебно-тематический план.
8. Содержание тематических разделов программы.
9. Методическое обеспечение.
10. Список литературы на текущий учебный год.



Титульный лист оформляется по форме:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Приволжского района города Казани

Рассмотрен на заседании  
методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»:  
Директор МБУДО «Центр  
внешкольной работы»  
Приволжского района  
\_\_\_\_ М.П.Ремизова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный образовательный маршрут**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**  
**по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**  
**«.....»**  
**на обучающегося**  
**ФИО**

Срок реализации:– 1 год

Год обучения: - .....

Составитель

педагог дополнительного образования:

**ФИО**

г. Казань, \_\_\_\_\_